महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ,

विभागीय कार्यालय, पुणे विभाग,
५८३/ब, गुलटेकडी, मार्केट यार्ड, पुणे -४११०३७
दूरध्वनी - ०२० २४२०६८८०/८८१
Email:- pune.ro@mswc.in
Website: mswarehousing.com

निविदा (Short Tender Notice)

महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळाचे रांजणगांव MIDC येथील गोदाम क्र.६/१६१०० चौ.फूट व गोदाम क्र.७ /५००० चौ.फुट क्षेत्रफळाचे सुविधा **AS IS WHERE IS** पद्धतीने लॉक अॅन्ड की भाडे तत्त्वावर दरसुची भाडे दर रु.१७.४० किंवा त्यापेक्षा जास्त दराने भाडे दरात प्रती वर्षी किमान 5% दरवाढीने पाच वर्ष कालावधी करिता (3+2) देण्याचे नियोजन आहे. त्यासाठी औद्योगिक कंपन्या/संस्था, व्यापारी, सहकारी संस्था, कारखाने, खत कंपन्या आणि शेतमाल उत्पादक संस्था यांना द्यावयाचे आहे. तरी आर्थिकदृष्ट्या सक्षम असणाऱ्या इच्छुक स्पर्धात्मक निविदाकारांकडून सिलबंद निविदा/दरपत्रके मागविण्यात येत आहेत. तीन महिन्याचे साठवणूक भाडे विना व्याज सुरक्षा तारण ठेव म्हणून महामंडळाकडे जमा करावे लागेल. गोदामातील मालाचा विमा, गोदाम सुरक्षा व्यवस्था, पाणी-वीज देयकाची अदायगी ठेवीदाराला करावी लागेल.

तरी इच्छुक निविदाकारांनी निविदा/दरपत्रक सिलबंद लिफाफ्यात विभागीय कार्यालय पुणे विभाग यांच्या वरील पत्यावरील कार्यालयात दि. २०.११.२०२५ ते दि. २६.११.२०२५ या कालावधीत सायंकाळी 5 वाजे पर्यंत (सुट्टीचे दिवस सोडून) स्पर्धात्मक दरासहीत पोहोच होतील अश्या बेताने पाठवावेत किंवा प्रत्यक्ष पोहोच करावेत. प्राप्त निविदा/दरपत्रके विभागीय कार्यालय, पुणे विभाग यांच्या कार्यालयात दि. २७.११.२०२५ रोजी दुपारी 4 वाजता किंवा स्वतंत्रपणे जाहीर केलेल्या तारखेला उघडण्यात येतील. त्यावेळी इच्छुक निविदाकार किंवा त्यांचे प्रतिनिधी विभागीय कार्यालय, पुणे येथे उपस्थित राहू शकतील.

सदर बंद लिफाफ्यामध्ये इच्छुक निविदाकारांनी त्यांचे आर्थिक उलाढाली बाबत तीन वर्षाचा Audited Report आणि IT Return ची प्रत तसेच GST नोंदणी प्रमाणपत्र इ.आवश्यक कागदपत्रे सोबत जोडावीत.

- सदर गोदामाच्या रुफींगसाठी स्क्रूलेस गॅलव्हॅल्युम क्लीपलॉक शीट, साईडला गॅलव्हॅल्युम पत्र्याचे वॉल क्लॅडींग, ट्रिमीक्स फ्लोरींग, खेळत्या हवेसाठी व्हेंटीलेटर्स तसेच मालाची हाताळणी करण्यासाठी प्रत्येकी 1 डॉकलेव्हलर बसविलेले आहेत.
- गोदाम भाडे तत्वावर देण्याबाबतच्या अटी व शर्ती महामंडळाच्या www.mswarehousing.com या संकेतस्थळावर पाहता येईल.
- वरील सर्व निविदा कोणतेही कारण न देता, निविदा, स्वीकारण्याचा अथवा नाकारण्याचा अधिकार महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ यांनी राखून ठेवलेला आहे.

अध्यक्ष व व्यवस्थापकीय संचालक

Dy. General Manager
Pune Region.

महाराष्ट्र राज्य वखार महामंडळ,

(शासनाचा सार्वजनिक उपक्रम)
५८३/ब,मार्केट यार्ड गुलटेकडी,पुणे-३७,
विभागीय कार्यालय,पुणे विभाग,पुणे
☎-०२० – २४२०६८८०/८८१, फॅक्स क्र. ०२० – २४२०६८८९

<u>गोदाम भाड्याने (लॉक ॲण्ड की तत्वावर) देणेबाबतच्या अटी व शर्ती</u>

१. Stock insurance will be taken by depositor only.

२. Total Manpower Cost and Expenses for Maintenance of Stock will be done by depositor only.

३. Building Insurance will be borne by Warehouse owner (MSWC).

४. Lock in period-36 months.(Reservation Period 5 Years,3+2)

५. Agreement can be renewed after completion of reservation period with mutual consent of MSWC and the depositor.

६. करारनाम्यात नमूद दराने प्रत्येक महिन्याला १० तारखेपर्यंत गोदाम भाडे रक्कम महामंडळाच्या खात्यावर RTGS/NEFT द्वारे जमा करणे ठेविदार यांना बंधनकारक राहील.

७. ठेविदार यांनी साठवलेल्या मालाचा विमा उतरावा व सदर विम्याची प्रत केंद्र प्रमुख, वखार केंद्र यांच्याकडे १५ दिवसात सादर करावी.

८. सदर आरक्षणापोटी ३ महिना कालावधीचे साठवणूक भाडे इतकी रक्कम विनाव्याज सुरक्षा तारण ठेव म्हणून महामंडळाकडे जमा करावी.

९. Lock in period समाप्त झाल्यानंतर करारनामा रद्द करावयाचा असल्यास ठेविदार कडून ३ महिने आधी नोटीस दिली जाईल किंवा वखार महामंडळास गोदामाची आवश्यकता भासल्यास महामंडळाकडून कंपनीला १ महिना आधी नोटीस दिली जाईल. त्याप्रमाणे कंपनीने सदर गोदामाचा ताबा विना अट महामंडळाकडे परत सुपूर्द करण्यात येईल, याबाबत शपथपत्र द्यावे.

१०. सदर आरक्षित जागेतील साठवणूकी मुळे किंवा इतर कोणत्याही कारणामुळे ठेविदार यांना तोटा झाल्यास त्यास महामंडळ जबाबदार राहणार नाही .

११. सदर आरक्षित जागेत साठवणूकीमुळे महामंडळाच्या वखार केंद्रावर निर्माण होणाऱ्या कचऱ्याची विल्हेवाट लावण्याची जबाबदारी ठेविदार यांची राहील . तसेच वखार केंद्र परिसरात घाण होणार नाही याची ठेविदार यांनी काळजी घेऊन आवश्यक ती उपाययोजना करावी.

...२

१२. महामंडळाच्या वखार केंद्रावरील करारनामा नोंदणीचा व मुद्रांक शुल्काचा व त्या अनुषंगीक इ. बाबींचा सर्व खर्च ठेविदार यांनी करावा. ठेविदार यांना सदरचे आरक्षण वर नमूद अटी व शर्तींच्या आधीन राहून मान्य असल्याबाबतचे Acceptance letter महामंडळास त्वरीत सादर करावा.

१३. ठेविदार यांना व्यवसायासाठी लागणाऱ्या प्राथमिक तसेच आवश्यक सोयी जसे स्वच्छतागृह, पाणी, वीज, इत्यादी ठेवीदाराने स्वत:च्या खर्चाने उपलब्ध करुन घ्यावयाच्या आहेत.

१४. महामंडळाच्या वखार केंद्रांच्या प्राथमिक बाह्य सुरक्षिततेची जबाबदारी महामंडळाची राहील. तसेच गोदामाच्या अंतर्गत सुरक्षिततेची जबाबदारी ठेविदार यांची राहील. आवश्यकतेनुसार ठेवीदाराने सुरक्षितेच्या दृष्टिने स्व:खर्चाने CCTV Camera बसवून घ्यावा.

१५. विद्युत पुरवठा तसेच शासकीय परवाने /परवानग्या घेण्याची जबाबदारी ठेविदार यांची राहील. त्यासाठी आवश्यक असणाऱ्या परवानग्या महामंडळाकडून देण्यात येतील.

१६. एकुण भाडे देयकावर TDS १०% करुन प्रमाणपत्र केंद्रप्रमुख, वखार केंद्र यांचेकडे सादर करावे.

१७. यशस्वी दरपत्रकाला आरक्षण मंजुरी पत्र देण्यात आल्या नंतर त्यांनी त्वरित Acceptance letter देऊन व सुरक्षा ठेव रक्कमेचा भरणा करुन गोदामाचा ताबा घेण्यात यावा. आणि ताबा पावती संबंधित केंद्र प्रमुखांकडे द्यावी. व १५ दिवसांत नोंदणीकृत करारनामा करण्यात यावा.

****

Dy. General Manager
Pune Region.